

| 04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas, os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição; | | | |
|--|--|---|---|
| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do Indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Obter >70% de satisfação- bom ou ótimo em relação aos equipamentos, materiais e local de realização do projeto | Indicador: Percentual de respondentes como bom ou ótimo | Soma da quantidade de respondentes-bom ou ótimo, dividido pelo total de questionários respondidos. | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME a plicado pela entidade |
| Obter >70% de satisfação- bom ou ótimo em relação aos profissionais envolvidos no projeto | Indicador: Percentual de respondentes como bom ou ótimo | Soma da quantidade de respondentes-bom ou ótimo, dividido pelo total de questionários respondidos. | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME a plicado pela entidade |
| NPS = 50 | Indicador: Percentual | Percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade" | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela Associação Arte Nobre do Jardim Noémia |
| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do Indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Atender 100 beneficiários diretos. | Indicador 1: quantidade de participantes no evento Indicador 2: taxa mensuração da meta 1 | Soma da quantidade de pessoas | Lista de público presente ou ficha de inscrição |
| Oferecer a estrutura/materiais e serviços previstos neste plano de trabalho | Indicador 1: infraestrutura serviço implantado | Efetiva implantação | Relatório fotográfico demonstrando a presença dos serviços e materiais utilizados |

Obs: Toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A ASSOCIAÇÃO ARTE NOBRE DO JARDIM NOÉMIA, fundada em 28/07/2016 com sede e foro a Rua Cordilheira do Araripe, n.º 142, Jardim Noémia, São Paulo - SP, CEP 08180-120, é uma associação de direito privado, constituída por tempo indeterminado, sem fins econômicos, de caráter cultural, organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirigem, independentemente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor ou crença religiosa.

Sua fundação se deu após membros-moradores, verificar que a comunidade, tinha necessidade de um movimento organizado nas áreas: Cultural, Educacional e Social.

O nome "Arte Nobre" surgiu em homenagem a um grupo de Samba composto por moradores do bairro que até na data presente seus componentes contribuem com os projetos realizados pela entidade.

A Associação Arte Nobre do Jardim Noémia desenvolve atividades como: prática em leilão, direcionado a mulheres de baixa renda, alfabetização de adulto, projetos de educação com as crianças, organizar palestras, passeios, churrasco, chá de tarde, almoços e jantares dançantes, bazares beneficentes com participação efetiva da sociedade e eventos Culturais e um deles é a Festa de Tradições Nordestinas do Jardim Noémia que hoje faz parte do Calendário festivo de São Paulo. Ações recreativas como o dia das crianças, grandes eventos com Moto Fiel que conta com show e atividades recreativas, Interagindo com a Melhor Idade que promove a interação dos idosos com as diferentes faixas etárias e outros.

A Entidade tem consciência da sua importância junto à comunidade e procura estar sempre ampliando a situação com mais projetos, dando o exemplo de que é possível contribuir para a construção de uma comunidade com menores desigualdades.

Capacidade Operacional

O Planejamento do Projeto fica por conta do 1 Coordenadora de Projeto, responsável por aplicar o plano de trabalho, acompanhamento da evolução dos inscritos, orientação aos monitores - 4 Monitores Responsável pelas atividades, orientado pelo Coordenador, lista de frequência e acompanhamento da evolução dos inscritos- 1 Operador de som, DJ e aparelho de som com microfones, responsável pela sonorização, apresentação no dia 16/03/2024, se faz necessário para animação, passagem de informes e músicas para proporcionar a todos os participantes momentos de lazer, 1 Operador de câmera e fotografia, responsável pelo registro fotográfico e vídeos para registrar todas as etapas do projeto e verificação das metas, 1 Contador com suporte jurídico - Responsável por acompanhamento administrativo do projeto finalizando com a prestação de conta, 1 auxiliar de limpeza para manter o ambiente limpo e agradável. Será ofertado a cada participante das atividades 1 Camiseta estampada com o logotipo do projeto, da secretaria de esporte e lazer. Promovendo, para facilitar a identificação e segurança dos atendidos na rua a caminhada do projeto para todos os envolvidos incluindo equipe (2 camistas por profissional). Oferecemos aos participantes de 04 Lanches (4 durante as aulas nos períodos manhã e tarde, períodos onde que concentram maior número de crianças e jovens carências que vivem em situação de vulnerabilidade e risco, sendo este de acordo a única refeição do dia, a execução do dia 16/03/2023 - Comemoração e encerramento do projeto - Insumo utilizar a via pública (rua Cordilheira do Araripe, 142) por este motivo se faz necessário o aluguel de Área kits com brinquedos infláveis e estrutura para favorecer o movimento e tirar as crianças do sedentarismo e da frente das telas, mostrando a importância do movimento para saúde despertando o interesse pelo esporte. Todos estes profissionais, materiais e equipamentos são fundamentais para a execução do projeto com todo suporte técnico e operacional para se alcançar as metas estabelecidas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Festa da Tradição Nordestina do Jardim Noémia

Processo nº 2017.0.093.646-4

Festa Julina

Processo nº 2017.083.899-3

Valorização da Cultura do Bairro

Processo nº 2018.0.049.152-8

Festa Julina do Jardim Noémia

Processo nº 2018.0.065.406-5

Comemoração dos 30 anos da Cultura Hip Hop no Brasil

Processo nº 2018.0.082.134-0

Dia das Crianças

Processo nº 2018.0.086.120-3

3º Moto Fest da Cidade de São Paulo Capital

Termo de fomento nº 013/ SEME/2019

IVRADA ESPORTIVA 2021 - CORPO EM MOVIMENTO TERMO DE COLABORAÇÃO 117/SEME/2021 - PROJETO VIDA EM MOVIMENTO - TERMO DE PARCERIA Nº 04/SEME/2022 - CIRCUITO ESPORTIVO ARTE NOBRE -TERMO DE PARCERIA Nº 112/SEME/2022 - III FESTA ESPORTE E LAZER - TERMO DE PARCERIA Nº 221/SEME/2022 - FESTA JULINA ESPORTE E LAZER - termo de parceria 111/SEME 2023

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento: -

| | | | | | |
|-----|------------------------------|---------------|-----|--------------|---------|
| 100 | Nº de Beneficiários Direto | Evento Pautal | 100 | Crianças | Adoles |
| | Nº de Beneficiários Indireto | x | | Adolescentes | Adultos |

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO. Descrever a programação do evento detalhada:

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importando que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prevista ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores a execução, tais como a entrega da prestação de contas.
 (Reservados todos os direitos da proponente que reservando ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória).

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|------------------------|-------------------------|------------|-------------|--|
| Mobilização inicial | 20/04/2024 | 8h | 20h | Convocação e organização da equipe, aquisição de material |
| Divulgação | 21/04/2024 | 8h | 20h | Post, Cartazes e panfletos nas escolas, sede local de execução |
| Inscrições | 22/04/2024 | 8h | 17h | Preenchimento das inscrições |
| Execução fase 1 | 27/05/2024 | 8h | 16h | Início das atividades |
| Execução fase 2 | 09/11/2024 | 12h | 16h | evento externo |
| Execução fase 3 | 09/11/2024 | 16h | 17h | Encerramento das atividades com entrega de certificado de |
| Prestação de qualidade | 09/11/2024 | 8h | 10h | Entrega dos relatórios e verificação das metas atingidas |
| Prestação de contas | 09/11/2023 a 09/01/2025 | 8h | 17h | Apos o termino em até 90 dias |

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|------------|------|------------|-------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

| Grupamento | Local | Endereço | H/Aula Semana | Turma | Quant. Alunos | Dias | Manhã | Tarde | Considerações |
|------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|-------|---------------|------------------|-----------|------------|---------------|
| A | Espaco Arte Nobre | Avenida Jose Arthur da Nova, 2420 | 6 | 1 | 25 | segunda e quarta | 8h as 11h | | Sendo 3h/aula |
| B | Espaco Arte Nobre | Avenida Jose Arthur da Nova, 2420 | 6 | 1 | 25 | terça e quinta | 8h as 11h | | Sendo 3h/aula |
| C | Espaco Arte Nobre | Avenida Jose Arthur da Nova, 2420 | 6 | 1 | 25 | segunda e quarta | | 13h as 16h | Sendo 3h/aula |
| D | Espaco Arte Nobre | Avenida Jose Arthur da Nova, 2420 | 6 | 1 | 25 | terça e quinta | | 13h as 16h | Sendo 3h/aula |
| Total | | | 24 | 4 | 100 | | | | |

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diários, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | Unidade | V. Unitário | Quantidade | V. Total | Cron. De |
|-------------------------|-----------------------------|---|---------|---------------|------------|---------------|-------------------|
| Direto | Recursos Humanos | 1- Coordenador geral do projeto, responsável pelo plano de trabalho, organizar a equipe, os horários, relatório de desenvolvimento, relatório final, dialogos com os inscritos e seus familiares 48H MENSAIS (SEM VINCULO EMPREGATICIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | Mensal | R\$ 4.000,00 | 6 | R\$ 24.000,00 | 6 meses |
| Direto | Recursos Humanos | 4- Monitores tecnicos -Responsável pelas atividades, orientado pelo responsável tecnico, lista de frequencia e acompanhamento da evolução dos inscritos (128H MENSAIS) 4 x R\$2.500,00= R\$ 10.000,00 (SEM VINCULO EMPREGATICIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | Mensal | R\$ 10.000,00 | 6 | R\$ 60.000,00 | 6 meses |
| Indireto | Recursos Humanos | 1- Auxiliares administrativos, responsável pela organização dos horários, turmas, matrículas e toda documentação interna para envio para contabilidade sendo 6h diárias 4x por semana R\$ 1.500,00 Mensais (SEM VINCULO EMPREGATICIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | Mensal | R\$ 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 | 6 meses |
| Direto | Recursos Humanos | 1- Auxiliar de limpeza pela limpeza dos espaços-96H MENSAIS (SEM VINCULO EMPREGATICIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | Mensal | R\$ 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 | 6 meses |
| Direto | Obras e Instalações | Aluguel, como à necessidade de um espaço adequado, locamos um local para desenvolver as atividades Imovel Rua José arthur da nova, 2420, contrato de aluguel | Mensal | R\$ 1.800,00 | 6 | R\$ 10.800,00 | 6 meses |
| Direto | Material Esportivo | Aluguel para o dia 02/11/2024 - Area Esporte Recreativa - Campo de futebol de sabão inflavel 13m x 5m x 2m, R\$ 1.394,00, Ringuê de guerra de cotonete infalvel 4m x 4m x 2m, R\$ 1.095,00 Piscina de Bolinha Inflavel 3m x 3m x 2,50, R\$ 700,00 cama elastica 3m x 1,5m de ferro e trampolim R\$ 500,00 tenda com maquina de algodão doce com capacidade para distribuição de 500 unidades) R\$ 900,00 sem monitores, 2 tendas 3x3 chapeu de bruxa (com montagem e desmontagem) R\$ 500 x 2 = 1.000,00 | Diária | R\$ 5.589,00 | 1 | R\$ 5.589,00 | Novembro |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Kit Lanche (1pão com frios, 1-suco, 1-fruta, 1 barra de cereal, 1 biscoito salgado 24g) para distribuição dos inscritos e equipe (55 por dia) 55 por dia x 96 dias de atendimento= 5.390 (como as turmas serão divididas e intercaladas, por dia iremos atender 55 crianças) | Unidade | R\$ 14,00 | 5390 | R\$ 75.460,00 | 6 meses |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Aluguel para o dia 02/11/2024 de Aparelho de som pequeno porte R\$ 400,00, 2 microfones R\$ 50,00 (cada um), operador de som R\$ 500,00 e DJ-R\$ 500,00 (referente ao aluguel de 1 diária) - | Diária | R\$ 1.500,00 | 1 | R\$ 1.500,00 | Novembro |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Uniforme: Camisetas personalizadas com logo colorido nas mangas e frente e cor única nas costas, material: Tecido 100% poliaramida Carbon 110g - Para uso da equie de trabalho | Unidade | R\$ 40,00 | 26 | R\$ 1.040,00 | |
| Direto | Outros materiais de consumo | Uniforme Camista Estampada 100 % Polyester, com logo da associação, logo SEME e nome do projeto para os inscritos | Unidade | R\$ 36,00 | 100 | R\$ 3.600,00 | Abril |
| Total do Projeto | | | | | | R\$ | 199.989,00 |

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitário | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
|--|---|---------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Total | | | RS | | | | |
| 8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitário | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | RS | - Escolher Mês |
| Total | | | RS | | | | |
| 9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida; | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Concedente | PropONENTE | Patrocinador | Total | |
| | | | SEME | Contrapartida | Terceiros | | |
| Direto | Recursos Humanos | | RS 93.000,00 | RS - | RS - | RS - | 93.000,00 |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Material Esportivo | | RS 5.589,00 | RS - | RS - | RS - | 5.589,00 |
| | Outros materiais de consumo | | RS 78.000,00 | RS - | RS - | RS - | 78.000,00 |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Obras e Instalações | | RS 14.400,00 | RS - | RS - | RS - | 14.400,00 |
| | Recursos Humanos | | RS 9.000,00 | RS - | RS - | RS - | 9.000,00 |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Outros materiais de consumo | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Recursos Humanos | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Outros Materiais de Consumo | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| Divulgação | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Recursos Humanos | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Outros Materiais de Consumo | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Recursos Humanos | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | RS - | RS - | RS - | - |
| Total | | | RS 199.989,00 | RS - | RS - | RS - | 199.989,00 |
| ATENÇÃO: | | | | | | | |
| Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parcela. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvidas na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão, monitor que atende diretamente crianças em um evento). Os custos indiretos são aqueles que não se relacionam diretamente com o objeto, mas que são necessários para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil. | | | | | | | |
| 10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso; | | | | | | | |
| 10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS | | | | | | | |
| 10.1.1. CONCEDENTE | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Total | 1ª Parcela - Trimestral | 2ª Parcela - Trimestral | 3ª Parcela - Trimestral | 4ª Parcela - Trimestral |
| Direto | Recursos Humanos | | RS 93.000,00 | RS 46.500,00 | RS 46.500,00 | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | | | | |
| | Material Esportivo | | RS 5.589,00 | RS 5.589,00 | | | |
| | Outros materiais de consumo | | RS 78.000,00 | RS 78.000,00 | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | | | | |
| | Obras e Instalações | | RS 14.400,00 | RS 14.400,00 | | | |
| | Recursos Humanos | | RS 9.000,00 | RS 4.500,00 | RS 4.500,00 | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | | | | |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | RS - | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | RS - | | | | |
| | Recursos Humanos | | RS - | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | RS - | | | | |
| Divulgação | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | | | | |
| | Recursos Humanos | | RS - | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | RS - | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | RS - | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | RS - | | | | |
| | Recursos Humanos | | RS - | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | RS - | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | RS - | | | | |
| Total | | | RS 199.989,00 | RS 148.989,00 | RS 61.000,00 | RS - | RS - |
| 10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver; | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Total | 1ª Parcela - Trimestral | 2ª Parcela - Trimestral | 3ª Parcela - Trimestral | 4ª Parcela - Trimestral |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | | |
| Divulgação | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| Total | | | RS - | RS - | RS - | RS - | RS - |
| 10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Total | 1ª Parcela - Trimestral | 2ª Parcela - Trimestral | 3ª Parcela - Trimestral | 4ª Parcela - Trimestral |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | | |
| Divulgação | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| Total | | | RS - | RS - | RS - | RS - | RS - |
| 10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS | | | | | | | |
| 10.2.1. CONCEDENTE | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Escolher Mês | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |

| | | |
|--------------|---|------------|
| | Obras e Instalações | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ |

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver:

| Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Escolher Mês |
|------------------------|--|--------------|
| Tipo de Despesa | | |
| Direto | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Material Esportivo Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente | |
| Indireto | Obras e Instalações Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros Materiais de Consumo Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ |

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver:

| Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Escolher Mês |
|------------------------|--|--------------|
| Tipo de Despesa | | |
| Direto | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Material Esportivo Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente | |
| Indireto | Obras e Instalações Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros Materiais de Consumo Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ |

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS. A descrição dos itens deverão ser igual ao Cronograma de Execução Financeira;


11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.373/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "Não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?".
 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Banco de preços de referência no âmbito da Administração Pública;
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes públicos, em execução ou concluídas nos últimos 180 dias;
 4 - Pesquisas publicadas em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---------------------|-----------------------------|---|----------------|----------------|------------|-------|---------------------------------|
| Direto | Recursos Humanos | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Recursos Humanos | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Indireto | Recursos Humanos | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Recursos Humanos | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Obras e Instalações | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Material Esportivo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Outros materiais de consumo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicadas | Não | | | R\$ | - |

11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------|--------|---------------|
| Direto | Recursos Humanos | 1- Coordenador geral do projeto, responsável pelo plano de trabalho, organizar a equipe, os horários, relatório de desenvolvimento, relatório final, diálogos com os inscritos e seus familiares 48H MENSALIS (SEM VINCULO EMPREGATÍCIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 4.000,00 | 6 | R\$ 24.000,00 |
| | | | 26.970.495/0001-75 | Bo treze Produções | 4.000,00 | 6 | R\$ 24.000,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | Nutrisampa | 4.000,00 | 6 | R\$ 24.000,00 |
| Direto | Recursos Humanos | 4- Monitores técnicos -Responsável pelas atividades, orientado pelo responsável técnico, lista de frequência e acompanhamento da evolução dos inscritos (128H MENSALIS) 4 x R\$2.500,00= R\$ 10.000,00 (SEM VINCULO EMPREGATÍCIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 10.000,00 | 6 | R\$ 60.000,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | Nutrisampa | 10.000,00 | 6 | R\$ 60.000,00 |
| | | | 26.970.495/0001-75 | Bo treze Produções | 12.000,00 | 6 | R\$ 72.000,00 |
| Indireto | Recursos Humanos | 1- Auxiliares administrativos, responsável pela organização dos horários, turmas, matrículas e toda documentação interna para envio para contabilidade sendo 8h diárias 4x por semana R\$ 1.500,00 Mensais (SEM VINCULO EMPREGATÍCIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | Nutrisampa | 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 |
| | | | 26.970.495/0001-75 | Bo treze Produções | 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 |
| Direto | Recursos Humanos | 1- Auxiliar de limpeza pela limpeza dos espaços- 96H MENSALIS (SEM VINCULO EMPREGATÍCIO COM A ASSOCIAÇÃO) CONTRATAÇÃO TERCERIZADA DE EMPRESA | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 |
| | | | 26.970.495/0001-75 | Bo treze Produções | 1.500,00 | 6 | R\$ 9.000,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | Nutrisampa | 1.580,00 | 6 | R\$ 9.480,00 |
| Direto | Obras e Instalações | Aluguel, como à necessidade de um espaço adequado, locamos um local para desenvolver as atividades Imovel Rua José arthur da nova, 2420, contrato de aluguel | CRECI 246375 | Edilson Miranda | 1.800,00 | 6 | R\$ 10.800,00 |
| | | | CPF : 152.817.768-19 | | | | |
| Direto | Material Esportivo | Aluguel para o dia 02/11/2024 - Area Esporte Recreativa - Campo de futebol de sabão Inflável 13m x 5m x 2m, R\$ 1.394,00, Ringue de guerra de cotonete inflável 4mx4mx2m, R\$ 1.095,00 Piscina de Bolinha Inflável 3mx3m x 2,50,R\$700,00 cama elástica 3m x1,5m de ferro e trampolim R\$ 500,00 tenda com maquina de algodão doce com capacidade para distribuição de 500 unidades) R\$ 900,00 sem monitores, 2 tendas 3x3 chapéu de bruxa (com montagem e desmontagem) R\$ 500 x 2 = 1.000,00 | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 5.589,00 | 1 | R\$ 5.589,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | nutri Sampa | 5.600,00 | 1 | R\$ 5.600,00 |
| | | | 24.742.973/0001-64 | Janwel Produções | 5.600,00 | 1 | R\$ 5.600,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | kit Lanche (1pão com frios, 1-suco,1-fruta,1 barra de cereal, 1 biscoito salgado 24g) para distribuição dos inscritos e equipe (55 por dia) 55 por dia x 98 dias de atendimento= 5.390 (como as turmas serão divididas e intercaladas, por dia iremos atender 55 crianças) | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 14,00 | 5390 | R\$ 75.460,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | nutri Sampa | 14,00 | 5390 | R\$ 75.460,00 |
| | | | 24.742.973/0001-64 | Janwel Produções | 15,00 | 5390 | R\$ 80.850,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Aluguel para o dia 02/11/2024 de Aparelho de som pequeno porte R\$ 400,00, 2 microfones R\$ 50,00 (cada um) , operador de som R\$ 500,00 e DJ-R\$ 500,00 (referente ao aluguel de 1 diária) - | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 1.500,00 | 1 | R\$ 1.500,00 |
| | | | 26.970.495/0001-75 | Bo treze Produções | 1.700,00 | 1 | R\$ 1.700,00 |
| | | | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA | 1.680,00 | 1 | R\$ 1.680,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|-------|-----|----------------|
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Uniforme: Camisetas personalizadas com logo colorido nas mangas e frente e cor única nas costas, material: Tecido 100% poliâmida Carbon 110g - Para uso da equipe de trabalho | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 40,00 | 26 | R\$ 1.040,00 |
| | | | 50.045.456/0001-46 | Atos | 48,70 | 26 | R\$ 1.266,20 |
| | | | 13.555.994/0001-54 | FM IMPRESSOS PERSONALIZADOS LTDA | 84,00 | 26 | R\$ 2.184,00 |
| Direto | Outros materiais de consumo | Uniforme Camista Estampada 100 % Polester, com logo da associação, logo SEME e nome do projeto para os inscritos 100 | 31.438.378/0001-03 | EMW EVENTOS- Marcelo Ferreira Nunes | 36,00 | 100 | R\$ 3.600,00 |
| | | | 50.045.456/0001-46 | Atos | 40,00 | 100 | R\$ 4.000,00 |
| | | | 29282220/0001-37 | Paula Giulia Andrade dos Santos | 36,00 | 100 | R\$ 3.600,00 |
| Total de Valores das Empresas Vencedoras | | | | | | | R\$ 198.949,00 |
| 12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a fidelidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relativas a este projeto: | | | | | | | |
|  Name do dirigente responsável - RG | | | | | | | |